

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева»

Факультет психологии и дефектологии

Кафедра педагогики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Профессиональная компетентность классного руководителя

Уровень ОПОП: Бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология в образовании и социальной сфере

Форма обучения: Очная

Разработчик: Кижяева Д.В., канд. пед. наук, доцент кафедры педагогики

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 14 от 15.05.2018 года

Зав. кафедрой  / Шукшина Т. И.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 12 от 12.03.2020 года

Зав. кафедрой  / Шукшина Т. И.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 1 от 31.08.2020 года

Зав. кафедрой  / Шукшина Т. И.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов готовности компетентно решать тактические и стратегические задачи в деятельности современного классного руководителя.

Задачи дисциплины:

- определить сущность и компонентный состав профессиональной компетентности классного руководителя;
- выделить основные функции, обобщить направления профессиональной деятельности современного классного руководителя;
- систематизировать практико-ориентированное содержание и процессуальные компоненты деятельности современного классного руководителя;
- стимулировать будущего классного руководителя к профессиональному саморазвитию.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина ФТД.01 «Профессиональная компетентность классного руководителя» относится к факультативным дисциплинам учебного плана.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 6 семестре.

Для изучения дисциплины требуется: знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, полученные и сформированные в ходе изучения дисциплин Социальная педагогика, Теории обучения и воспитания.

Изучению дисциплины ФТД.01 «Профессиональная компетентность классного руководителя» предшествует освоение дисциплин (практик): Социальная педагогика, Теории обучения и воспитания, Поликультурное образование.

Освоение дисциплины ФТД.01 «Профессиональная компетентность классного руководителя» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Психология семьи;

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Профессиональная компетентность классного руководителя», включает: сферы образования, культуры, здравоохранения, а также социальную сферу.

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

- обучение;
- воспитание;
- социализация;
- индивидуально-личностное развитие обучающихся;
- здоровье обучающихся;
- психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей) в образовательных организациях различного типа.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК) в соответствии с видами деятельности:

ОПК-4 готовностью использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов

ОПК-4 готовностью использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов	знать: - теоретические основы организации воспитательного процесса; уметь: - организовывать воспитательный процесс для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов владеть: - формами, методами и технологиями организации воспитательной деятельности
---	---

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) в соответствии с видами деятельности:

ПК-18. способностью участвовать в разработке и реализации социально ценной деятельности обучающихся, развитии социальных инициатив, социальных проектов	
ПК-18. способностью участвовать в разработке и реализации социально ценной деятельности обучающихся, развитии социальных инициатив, социальных проектов	знать: - особенности педагогического сопровождения социализации и самоопределения обучающихся; уметь: - организовывать педагогическое сопровождение социализации и самоопределения обучающихся владеть: - - навыком организации педагогического сопровождения социализации и самоопределения обучающихся
ПК-28 способностью выстраивать развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка	
ПК-28 способностью выстраивать развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка	знать: - задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; уметь: - выстраивать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, благоприятные для развития личности и способностей ребенка владеть: - навыками реализации задач воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Четвертый семестр
Контактная работа (всего)	36	36
Лекции	18	18
Практические	18	18
Самостоятельная работа (всего)	36	36

Виды промежуточной аттестации		
Зачет		+
Общая трудоемкость часы	72	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	2	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Теоретические аспекты деятельности классного руководителя:

Нормативные документы, определяющие деятельность классного руководителя. Педагогический мониторинг в деятельности классного руководителя. Планирование деятельности классного руководителя. Организационные формы воспитательной работы классного руководителя. Интерактивные формы взаимодействия классного руководителя с семьей обучающегося.

Модуль 2. Технологии воспитания в деятельности классного руководителя:

Технология создания плана воспитательной работы классного руководителя. Технология выявления уровня развития воспитательного коллектива. Технология коллективно-творческой деятельности. Технология организации и проведения классного часа. Технология организации и реализации социально-педагогического проекта. Интерактивные технология организации и проведения родительского собрания.

5.2. Содержание дисциплины: Лекции (18ч.)

Модуль 1. Теоретические аспекты деятельности классного руководителя (10 ч.)

Тема 1. Классный руководитель в России: история и современность (2 ч.)

Утверждение института классного руководства в России в 70-х годах XIX века. Требования к учителям в Уставе гимназий и училищ 1828 года. Функциональные обязанности «классного наставника в гимназиях и прогимназиях» в Уставе 1871 года. Классный руководитель в советской школе. Положение о классном руководителе 1947 года. Классный руководитель в современной школе. Модель классного руководителя в XXI веке. Функции классного руководителя на современном этапе: функция педагогической поддержки, аналитико-прогностическая, организаторская, мониторинговая и др. Специфика деятельности классного руководителя в начальных классах.

Тема 2. Характеристика профессиональной компетентности классного руководителя (2 ч.)

Основные принципы образовательной политики в России, определенные в Законе РФ «Об образовании» и Федеральном законе «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», раскрыты в Национальной доктрине образования в РФ до 2025 года и Федеральной программе развития образования на 2000-2005 годы. Их развивает Концепция модернизации российского образования на период до 2010 года. В соответствии с Концепцией модернизации российского образования основными целями профессионального образования являются: подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентирующегося в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности. Исследования ведутся в различных направлениях: формирование компетентности будущего педагога (В.Н. Введенский), изучение содержания профессионально-педагогической деятельности преподавателя в нашей стране (Л. М. Абдулина, Э. Ш. Абдюшев, В. А. Антипова, Е.В. Бережнова, З.Ф. Есарева, Н. Кузьмина, Ю. К. Янковский) и за рубежом (Е. Д. Вознесенская, Б. Л. Вульфсон, Н. И. Костина, Л. В. Кузнецова, М. С. Сунцова, Ю. Е. Штейнсапир), оценка профессионально-педагогического мастерства преподавателя высшей квалификации (Н. Асеев, Н. Дудкина, Л. Куприянова, А. Федоров). В российской науке исследуемая проблема обычно рассматривается в ключе формирования профессиональных требований к специалисту (А. Г. Бермус, Н. Ф. Ефремова, И. А. Зимняя, Д. С. Цодикова), а также нового подхода к конструированию образовательных

стандартов (А. В. Хуторской), формирования профессиональной культуры, его мастерства и авторитета. Проблема развития профессиональной компетентности учителя достаточно актуальна, причем речь должна идти не только о знаниях и умениях, основанных на опыте в конкретной деятельности, но и о поиске механизмов, условий и инструментария «запуска» и развития способностей к построению и преобразованию своей деятельности в зависимости от меняющихся ценностных оснований и целевых ориентиров современного образования.

Тема 3. Профессиональная компетентность классных руководителей как важнейшее условие их творческого саморазвития. (2 ч.)

Профессиональная педагогическая компетентность как сложное образование, включающее комплекс знаний, умений, свойств и качеств личности, которые обеспечивают вариативность, оптимальность и эффективность построения учебно-воспитательного процесса.

Профессиональная компетентность классного руководителя как интегральная характеристика, определяющую способность решать профессиональные проблемы и типичные профессиональные задачи, возникающие в реальных ситуациях профессиональной педагогической деятельности, с использованием знаний, профессионального и жизненного опыта, ценностей и наклонностей.

Взаимосвязь развития профессиональной компетентности классного руководителя с новыми задачами воспитания в современных условиях (создание условий для развития ребенка как субъекта культуры и собственного жизнетворчества, оказание помощи ребенку в развитии творческого потенциала, склонностей, способностей и жизненном самоопределении, социальная защита и охрана детства, жизни и здоровья детей). Профессиональная компетентность классного руководителя как единство теоретической и практической готовности педагога к выполнению профессиональных функций. Характеристика составляющих готовности педагога к реализации деятельности классного руководителя (ориентация в современных педагогических и психологических подходах к социальному воспитанию, технологические умения, умение отобрать и внести в воспитательный процесс содержание, адекватное социальным тенденциям, личностным устремлениям школьников и собственным индивидуальным интересам).

Характеристики базовых вариантов деятельности классных руководителей. Классный руководитель – организатор. Классный руководитель – психолог. Поддерживающий классный руководитель. Классный руководитель – социальный организатор.

Тема 4. Содержание и структура профессиональной компетентности классного руководителя образовательной организации. (2 ч.)

Профессиональная компетентность классного руководителя как совокупное, формируемое личностное качество учителя, позволяющее определить его как компетентного в области учебно-воспитательной работы. Деятельностный характер педагогической компетентности.

Предметно-информационная деятельность классного руководителя. Коммуникативная деятельность классного руководителя. Ценностно-ориентационная деятельность классного руководителя. Характеристика групп компетентностей, отражающих специфику деятельности классного руководителя. (Зимняя И. А). Компетентности, относящиеся к самому себе как личности, как субъекту жизнедеятельности. Компетентности, относящиеся к взаимодействию человека с другими людьми. Компетентности, относящиеся к деятельности человека, проявляющиеся во всех ее типах и формах. Структура и содержание нормативно-правовой компетентности классного руководителя. Знание законодательства о современном образовании. Умение применять правовую базу о защите детства и законодательных актов, определяющих содержание воспитания. Структура и содержание аналитической компетентности. Овладение методом научного исследования явлений и процессов классной воспитательной работы. Разработка методик изучения учащихся (образовательный статус, уровень воспитания, творческие предпочтения, организация свободного времени).

Разработка научно-методических принципов системного анализа состояния и перспектив развития воспитательной работы в классе. Структура и содержание социально-педагогической компетентности. Поддержание партнерских отношений с семьей ребенка, совместное решение детских проблем. Овладение формами и методами обучения детей различным видам социальной

деятельности и межличностного взаимодействия, знание государственных и законодательных мер, направленных на охрану прав детской личности, ее общественных, образовательных и воспитательных интересов.

Формирование социально-психологического климата, способствующего продуктивной совместной деятельности и всестороннему развитию подростков в детском коллективе. Изучение этики общественной жизни, прав и обязанностей юношества в обществе.

Структура и содержание социокультурной компетентности классного руководителя. Изучение технологии потребностей, интересов и желаний детей в организации и проведении внеклассных мероприятий, сохранение и обогащение опыта культурной деятельности народов России. Обеспечение развития детской личности на ценностях, нормах и традициях российской культуры. Организация развития способностей и потребностей юношества в свободное время. Разработка системы освоения детьми природной среды. Структура и содержание компетентности здоровьесбережения. Разработка методического инструментария активных форм развития и сохранения физического здоровья детей (соревнования, экскурсии, походы, спортивные праздники, олимпийские игры и т.д.).

Определение долговременных задач развития здорового образа жизни в социоприродной среде; овладение технологиями просвещения учащихся класса в области личной гигиены, антиалкогольной и антитабачной пропаганды, разъяснение последствий наркомании и СПИДа для человеческого организма.

Подготовка диагностических материалов по проблемам соблюдения санитарно-гигиенических требований к организации учебной и внеурочной деятельности, укрепление здоровья учащихся в свободное время.

Тема 5. Нормативные документы, определяющие деятельность классного руководителя. (2 ч.)

Многоуровневая система нормативно-правовой базы как совокупности правовых актов, регулирующих содержание и направления деятельности классного руководителя.

Основополагающие международные документы, определяющие стратегические направления модернизации деятельности классных руководителей. Декларация прав ребенка, Конвенция ООН о правах ребенка, Всеобщая декларация прав человека. Основополагающие федеральные документы, определяющие стратегические направления модернизации деятельности классных руководителей. Конституция Российской Федерации, 1993 г. (с изменениями на 9 июня 2001 года). Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. Основные положения Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

Федеральный Закон от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на 20 июля 2000 года). Меры по защите прав ребенка при осуществлении деятельности в области его образования и воспитания. Защита прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Приказ Министерства образования и науки РФ от 3 февраля 2006 г. № 21 «Об утверждении Методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений» о необходимости организовывать с учащимися внеклассные мероприятия, экскурсии образовательного и воспитательного характера, содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 729-р». Основополагающие региональные документы, определяющие стратегические направления модернизации деятельности классных руководителей. Закон РМ от 08.08.2013 № 53-З «Об образовании в Республике Мордовия» (принят ГС РМ 01.08.2013). Устав общеобразовательной организации. Локальные акты общеобразовательной организации (должностная инструкция руководителя, положение о методическом объединении классных руководителей, положение о дневнике классного

руководителя, положение о программе воспитательной работы с классом, положение о мониторинге уровня эффективности деятельности классных руководителей).

Модуль 2. Технологии воспитания в деятельности классного руководителя (8 ч.)

Тема 6. Организация самоуправления в классе. (2 ч.)

Основная цель ученического самоуправления. Цели организации ученического самоуправления в классе. Принципы самоуправления. Задачи организации ученического самоуправления в классе. Высший орган ученического самоуправления класса – классное собрание. Поручения как средство организации жизнедеятельности коллектива. Функции органов самоуправления по видам деятельности: познавательная; трудовая, культурно-массовая, спортивная, социальная.

Тема 7. Организация классным руководителем воспитательной работы с классом (2 ч.)

Организаторская деятельность классного руководителя. Деятельность классного руководителя по формированию детского коллектива. Характеристика форм воспитательной работы в деятельности классного руководителя (индивидуальная работа; групповые формы; фронтальные формы работы). Организация внеурочной деятельности детей. Виды внеурочной деятельности: познавательная деятельность, ценностно-ориентационная, общественная, эстетическая, досуговая. Формы внеурочной воспитательной работы с детьми: словесно-логические, образно-художественные, трудовые, игровые, психологические. Воспитательное мероприятие как основной элемент процесса воспитания. Методика подготовки и проведения воспитательных мероприятий.

Тема 8. Психолого-педагогические основы общения классного руководителя с детьми. (2 ч.)

Общение – важнейший профессиональный инструмент педагогической деятельности. Структура процесса профессионально-педагогического общения: моделирование педагогом предстоящего общения с классом (прогностический этап); организация непосредственного общения в момент непосредственного общения в момент начального взаимодействия (коммуникативная атака); управление общением в ходе педагогического процесса; анализ осуществленной системы общения и моделирование ее на предстоящую деятельность. Социально-педагогический портрет различных типов руководителей. Основные стили руководства: демократический, либеральный, авторитарный. Стили общения: «разящие стрелы», «возвращающийся бумеранг», «снующий челнок», «плывущий плот» (А.Н. Лутошкин), общение на основе увлеченности совместной творческой деятельностью, общение на основе дружеского расположения, общение-дистанция, Общение-устрашение, общение-заигрывание (В. А. Кан-Калик). Техника педагогического общения гуманистического учителя. Позиция поддержки.

Тема 9. Конфликты как педагогическая проблема в деятельности классного руководителя. (2 ч.)

Конфликты как педагогическая проблема в деятельности классного руководителя. Классификация конфликтов: по содержанию (деловые, личные), по тому какой эффект оказывает конфликт на жизнь группы, личности (разрушающие, созидающие), по широте охвата межличностные, межгрупповые); по глубине возникших противоречий (кратковременные и затяжные, устойчивые и эпизодические, острые и хронические, явные и скрытые, внутренние и внешние). Внутриличностный конфликт. Причины возникновения конфликтов: «дележ» общего объекта притязаний; ущемление чувства собственного достоинства; не подтверждение ролевых ожиданий; отсутствие интересного дела, перспектив; предметно-деловые разногласия; расхождение норм общения и поведения; конфликт мгновенной эмоциональной разрядки; относительная психологическая несовместимость людей; вынужденный пересмотр и изменение сложившихся отношений; конфликт ценностей. Позиция педагога по отношению к конфликту: невмешательства; замалчивание конфликта; поиск путей целесообразного вмешательства в конфликт. Различные стратегии решения конфликтов. Разные типы (стили) поведения личности в конфликте: уход от конфликта, подавление, приспособление, продиктованное стремлением сохранить статус-кво, несмотря ни на что, компромисс, соперничество, сотрудничество. Алгоритм поведения в конфликтной ситуации.

51. Содержание дисциплины: Практические занятия (18ч.)

Модуль 1. Теоретические аспекты деятельности классного руководителя (8 ч.)

Тема 1. Функции, принципы, направленность деятельности классного руководителя (2 ч.)

Назначение и полномочия классного руководителя. Круг должностных обязанностей классного руководителя.

Портфолио классного руководителя.

Особенности организация классного коллектива.

Проблема формирования системы ученического самоуправления в классном коллективе.

Работа с родителями.

Тема 2. Педагогический мониторинг в деятельности классного руководителя (2 ч.)

Педагогический мониторинг в системе работы классного руководителя.

Составление программы педагогического мониторинга классным руководителем.

Методы изучения классного коллектива: диагностические методы, экспериментальные, формирующие.

Формы фиксации результатов педагогического мониторинга классного руководителя.

Критерии воспитанности школьников.

Критериальная карта педагогического мониторинга классного руководителя.

Педагогический дневник классного руководителя.

Тема 3. Планирование деятельности классного руководителя. (2 ч.)

Планирование в деятельности классного руководителя.

Субъекты проектирования плана. Логическая структура процесса разработки различных планов воспитательной работы, приемы организации их своевременного выполнения. Субъекты деятельности в реализации плана.

Выбор приоритетных целей и конкретных задач, адекватных форм и методов воспитательной деятельности в определенном классе.

Назначение и функции плана. Виды планов.

Структура планов деятельности классного руководителя.

Требования к планированию.

Тема 4. Формы повышения профессиональной компетентности классных руководителей. (2 ч.)

Проблема мотивации профессионального развития классных руководителей современной образовательной организации.

Методическая работа с классными руководителями (педсовет, заседания ШМО классных руководителей). «Мастер-классы».

Непрерывное педагогическое образование как система, влияющая на формирование профессиональной компетентности классного руководителя.

Модуль 2. Технологии воспитания в деятельности классного руководителя (10 ч.)

Тема 5. Инновационные формы взаимодействия классного руководителя с семьей обучающегося. (2 ч.)

Сущность понятия «педагогическая культура родителей».

Компоненты педагогической культуры родителей: аксиологический компонент, информационно-содержательный компонент, операционно-деятельностный компонент.

Сотрудничество педагогов и родителей в учебно-воспитательном процессе.

Педагогическое самообразование родителей

Организация сотрудничества классного руководителя с родителями учащихся с целью эффективного воспитания детей. Педагогические консультации, родительские лектории, родительские вечера, родительские тренинги, родительские ринги, родительская пресс-конференция, Опосредованное взаимодействие, диспут, родительский клуб, семейный клуб, социально-психологические тренинги, семинары для родителей, совместные дела семьи и школы, семейные праздники.

Тема 6. Интерактивные формы и методы воспитательной работы классного

руководителя. (2 ч.)

Интерактивный метод как ориентированность на доминирование активности учащихся в процессе воспитания.

Интерактивный метод как способ улучшения отношений между обучающимися и педагогами.

Формы и методам интерактивного воспитания (эвристическая беседа, презентации, дискуссии, «мозговая атака», метод «круглого стола», метод «деловой игры», конкурсы практических работ с их обсуждением, ролевые игры, тренинги, коллективные решения творческих задач, кейс-метод (разбор конкретных ситуаций), практические групповые и индивидуальные упражнения, моделирование ситуаций).

Тема 7. Коллективно-творческое дело как интерактивная форма взаимодействия классного руководителя с обучающимися. (4 ч.)

Различные формы воспитательной работы. История методики коллективного воспитания (А. С. Макаренко, С. Т. Шацкий, И. П. Иванов, В. А. Караковский и др.).

Понятие и основные признаки коллективной творческой деятельности.

Коллективное творческое дело (КТД) как центральное звено коллективной творческой деятельности.

Виды КТД.

Значение позиции педагога в организации коллективной творческой деятельности. Характеристика этапов технологии коллективно-творческой деятельности: предварительная работа, планирование, подготовка, проведение, подведение итогов, последствие.

Цели, задачи, формы предварительной работы коллектива.

Коллективное планирование – разработка проекта КТД.

Цели, формы, методы и приемы коллективной подготовка КТД. Понятие, формы, преимущества и недостатки коллективного анализа.

Роль классного руководителя на этапе ближайшее последствие.

Основные условия эффективности реализации технологии коллективно-творческой деятельности.

Педагогические условия реализации технологии коллективно-творческой деятельности.

Тема 17. Классный час как форма воспитательной работы классного руководителя (2 ч.)

Форма воспитательной работы.

Подходы к классификации форм воспитания.

Классный час. Функции классного часа.

Типы классного часа. Формы классного часа.

Содержание и форма проведения классного часа исходя из: возрастных и психологических особенностей школьников, целей и задач, которые ставит классный руководитель, нравственных представлений, интересов, потребностей учащихся.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Шестой семестр (36 ч.)

Модуль 1. Теоретические аспекты деятельности классного руководителя (18 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

1. Провести анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих работу классного руководителя в Республике Мордовия.

2. Составить список нормативно-правовой документации федерального уровня в области взаимодействия школы и семьи.

3.Познакомьтесь с Положением о родительском комитете, изучите опыт работы родительского комитета базовой школы и дайте анализ его работы в соответствии с требованиями Положения.

4. Разработать анкету, с помощью которой можно определить уровень знаний классных

руководителей нормативных правовых документов, регулирующих правовые отношения в сфере образования и воспитания.

Вид СРС: *Выполнение компетентностно-ориентированных заданий

1. Составить список литературы по проблемам взаимодействия классного руководителя и детского коллектива.

2. Используя правовые системы «Гарант» и «Консультант плюс» изучить действующие нормативные правовые документы, регулирующие правовые отношения в сфере образования и воспитания, составьте перечень данных документов.

Вид СРС: *Подготовка письменных работ (эссе, рефератов, докладов)

1. Написать эссе «Слагаемые успеха классного руководителя».

2. Подготовить доклад с презентацией о роли классного руководителя в воспитании учащихся.

Вид СРС: *Решение задач

1. Подобрать педагогические ситуации, раскрывающие взаимодействие классного руководителя и детского коллектива в педагогическом процессе.

Модуль 2. Технологии воспитания в деятельности классного руководителя (18 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

1. Предложить в группе тематику классных часов с учетом постановки цели, формулировки задач, а также возрастных особенностей учащихся.

2. Разработать анкету, с помощью которой можно определить уровень знаний классных руководителей нормативных правовых документов, регулирующих правовые отношения в сфере образования и воспитания. Проведите анкетирование в одной из школ. На основе полученных анкетных данных сделайте вывод об уровне правовой культуры педагогов.

3. Составить методические рекомендации по проведению родительского собрания используя следующий алгоритм :

– Как пригласить родителей на собрание?

– Как начать собрание и расположить родителей к разговору?

– Какую форму проведения родительского собрания вы можете предложить?

– Как продумать свое выступление чтобы каждый родитель услышал о своем ребенке что-то хорошее?

– Как сообщить родителям об успеваемости ребенка, не афишируя его неуспех на весь класс?

4. Составить социально-педагогическую карту семьи по предложенной схеме.

Схема составления карты.

А) общие сведения о родителях или людях, их заменяющих;

Б) общие сведения о детях: возраст, интересы, уровень воспитанности;

В) жилищные условия семьи и её материальная обеспеченность;

Г) тип семьи;

Д) образовательный уровень семьи;

Е) уровень педагогической культуры родителей, уровень психолого-педагогических знаний, практических умений родителей:

– наличие определённых знаний и готовность к их пополнению, углублению - ограниченность знаний и податливость к педагогическому просвещению - низкий уровень знаний и негативное отношение к их приобретению;

Ж) воспитательные возможности семьи (задачи, атмосфера в семье, стиль воспитания).

З) организация совместных форм деятельности в семье:

– общность во всех семейных делах, вовлечение ребёнка в семейные дела, заботы;

– дифференциация обязанностей среди взрослых, эпизодическое привлечение ребёнка к семейным делам;

– разобщённость взрослых в семейных делах, изоляция ребёнка от семейных дел и забот

И) отношение семьи к образовательной организации и к жизни ребенка в классном коллективе:

- высоко оценивают образовательные возможности школы и готовы сотрудничать, проявляют постоянный интерес к жизни ребенка в классном коллективе;
- настороженно и недоверчиво относятся к школе, не видят необходимости сотрудничества, интерес к жизни ребенка в классном коллективе эпизодический;
- перекладывают все воспитательные функции на школу, к сотрудничеству не готовы, почти не интересуются жизнью ребёнка в школе;
- безразлично относятся к школе, не озабочены воспитанием собственного ребёнка.

Вид СРС: *Подготовка письменных работ (эссе, рефератов, докладов)

1. Напишите эссе об общих условиях правильного семейного воспитания. Докажите, что нарушение этих условий наносит ущерб воспитанию детей.

Вид СРС: * Выполнение компетентностно-ориентированных заданий

1. Собрать копилку методик изучения классного коллектива.
2. Разработать конспект педагогической консультации для родителей по определённой проблеме воспитания, используя психолого-педагогическую литературу.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Модули (разделы) дисциплины
ОПК-4	3 курс, Шестой семестр	Зачет	Модуль 1: Теоретические аспекты деятельности классного руководителя.
ПК-18	3 курс, Шестой семестр	Зачет	Модуль 2: Технологии воспитания в деятельности классного руководителя
ПК-28	3 курс, Шестой семестр	Зачет	Модуль 2: Технологии воспитания в деятельности классного руководителя.

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:

Компетенция ОПК-4 формируется в процессе изучения дисциплин модулей: Модуль 2.

"Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности", Модуль 2 "Направления деятельности педагога-психолога", Модуль 3 "Прикладные основы деятельности педагога-психолога".

Компетенция ПК-18 формируется в процессе изучения дисциплин модуля: Модуль 3 "Прикладные основы деятельности педагога-психолога"

Компетенция ПК-28 формируется в процессе изучения дисциплин модулей: Модуль 2 "Направления деятельности педагога-психолога", Модуль 3 "Прикладные основы деятельности педагога-психолога"

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.

Базовый уровень:

знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

Пороговый уровень:

понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

Уровень ниже порогового:

имеются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, студент допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели
--------	------------

Зачтено	Студент знает: основные процессы изучаемой предметной области; основные направления и функции классного руководителя, этапы развития детского коллектива, должностные обязанности деятельности классного руководителя, практико-ориентированное содержание и процессуальные компоненты деятельности современного классного руководителя. Демонстрирует умение решать воспитательные задачи на основе требований, предъявляемых к профессиональной компетентности классного руководителя, реализовывать основные функции и направления профессиональной деятельности классного руководителя; воплощать в профессиональной деятельности современного классного руководителя практико-ориентированное содержание. Владеет педагогической терминологией, современным содержанием, формами, методами, технологиями организации воспитательной работы.
Незачтено	Студент демонстрирует незнание основного содержания дисциплины, обнаруживая существенные пробелы в знаниях учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предлагаемых заданий; затрудняется делать выводы и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.

82 Вопросы, задания текущего контроля

Модуль 1: Теоретические аспекты деятельности классного руководителя

ОПК-4. готовностью использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов

1. Назовите должность помощника классного наставника в мужских гимназиях и реальных училищах дореволюционной России.

2. Составьте 7-10 карточек с характеристиками конкретных методов воспитания.

3. Выберите верный вариант ответа.

Классный руководитель – это...

а) непосредственный и основной организатор учебно-воспитательной работы в школе, официальное лицо, назначенное директором школы для осуществления воспитательной работы в классе;

б) педагог, работающий над изучением, выработкой методов преподавания; специалист по методике какого-либо предмета;

в) специалист, который исправляет недостатки речи у детей и взрослых, учит говорить правильно.

4. Принципы воспитания – это ...

а) общие руководящие идеи, исходные нормативные требования к организации учебного процесса, которые учитываются во всех его компонентах;

б) сознательная и целенаправленная деятельность, возникающая в результате активного взаимодействия личности со средой, влияющая на развитие и совершенствование личности;

в) общие исходные положения, которые выражают основные требования к содержанию и методам организации воспитательного процесса.

5. Первый период становления института классного руководства характеризуется тем, что:

а) утверждается содержание педагогической деятельности;

б) было принято первое положение о классном руководителе;

в) в этот период была введена должность классного руководителя;

г) выделяются отдельные учителя для проведения разовых мероприятий.

6. В женских гимназиях дореволюционной России функции классного руководителя осуществляли...

а) цензоры;

- б) школьные наставницы;
- в) классные дамы;
- г) классные надзирательницы.

Модуль 2: Технологии воспитания в деятельности классного руководителя

ПК-18 способностью участвовать в разработке и реализации социально ценной деятельности обучающихся, развитии социальных инициатив, социальных проектов

Выберите верный вариант ответа.

1. Формой организации процесса непосредственного общения педагога и воспитанников, в котором могут подниматься и решаться важные моральные, этические и эстетические проблемы является ...

- а) родительское собрание;
- б) совет школы ;
- в) родительский комитет ;
- г) классный час.

2. Укажите функцию классного часа, которая способствует расширению круга знаний, не отражённого в школьной программе:

- а) просветительская
- б) формирующая
- в) направляющая
- г) нет верного ответа.

3. Какие цели преследуют интеллектуальные классные часы?

- а) развитие нравственной личности ;
- б) развитие познавательных интересов учащихся ;
- в) критическое осмысление собственных нравственных поступков и поступков сверстников;
- г) развитие умений осознавать свои индивидуальные возможности.

4. Укажите, какой тип классного часа преследует цель формирования у учащихся сопричастности к событиям, явлениям общественной и политической жизни:

- а) нравственный;
- б) информационный;
- в) интеллектуальный;
- г) тематический.

5. Творческие формы проведения классных часов – это ...

- а) фестивали, выставки, спектакли, «Живая газета» ;
- б) спортивные соревнования;
- в) диспуты;
- г) ролевые, интеллектуальные, деловые игры.

ПК-28 способностью выстраивать развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка

1. Подготовить доклад с презентацией о роли классного руководителя в воспитании учащихся.

2. Используя правовые системы «Гарант» и «Консультант плюс» изучить действующие нормативные правовые документы, регулирующие правовые отношения в сфере образования и воспитания, составьте перечень данных документов.

3. Подобрать педагогические ситуации, раскрывающие взаимодействие классного руководителя и детского коллектива в педагогическом процессе.

8.3. Вопросы промежуточной аттестации Шестой семестр (Зачет, ОПК-4, ПК-18, ПК-28)

1. Раскрыть сущность понятия «профессиональная компетентность классного руководителя».
2. Раскрыть структуру профессиональной компетентности классного руководителя.

3. Доказать взаимосвязь развития профессиональной компетентности классного руководителя с новыми задачами воспитания в современных условиях.
4. Раскрыть структуру и содержание нормативно-правовой компетентности классного руководителя.
5. Раскрыть характерные признаки ключевых компетентностей классного руководителя.
6. Раскрыть профессиональную компетентность классного руководителя как единство теоретической и практической готовности педагога к выполнению профессиональных функций.
7. Раскрыть структуру и содержание социально-педагогической компетентности классного руководителя.
8. Назвать основные характерные признаки ключевых компетентностей классного руководителя.
9. Дать характеристику федеральным документам, определяющим стратегические направления модернизации деятельности классных руководителей.
10. Дать характеристику локальных актов общеобразовательной организации, регламентирующих деятельность классных руководителей в школе.
11. Охарактеризовать основные этапы становления института классного руководства в России.
12. Дать характеристику профессиональным и личностным качества классного руководителя в образовательной организации.
13. Дать характеристику организационно-координирующей функции деятельности классного руководителя с родителями обучающихся.
14. Дать характеристику коммуникативной функции деятельности классного руководителя с родителями учащихся.
15. Раскрыть сущность и показать значимость деятельности классного руководителя в современных условиях.
16. Дать характеристику нормативных документов регламентирующих деятельность классного руководителя в образовательной организации.
17. Охарактеризовать индивидуальную работу классного руководителя с обучающимися в образовательных организациях.
18. Охарактеризовать роль самообразования и самовоспитания в становлении личности классного руководителя.
19. Раскрыть содержание понятий воспитания и воспитательной работы в современной педагогической науке.
20. Охарактеризовать систему деятельности классного руководителя в современной общеобразовательной организации с родителями обучающихся.
21. Раскрыть функции деятельности классного руководителя.
22. Выделить и охарактеризовать наиболее эффективные интерактивные формы воспитания в работе классного руководителя со школьниками.
23. Раскрыть сущность и функции педагогической диагностики в деятельности классного руководителя.
24. Охарактеризовать основные формы взаимодействия классного руководителя с семьей обучающихся.
25. Проанализировать основные направления деятельности классного руководителя в образовательных учреждениях.
26. Дать характеристику интерактивным формам взаимодействия классного руководителя с семьей воспитанников.
27. Проанализировать технологию деятельности классного руководителя по созданию воспитательной системы класса.
28. Раскрыть методические аспекты действий классного руководителя по планированию воспитательной работы в классе.
29. Дать характеристику этапов технологии подготовки и проведения родительского собрания.

30. Дать характеристику этапов технологии организации и реализации социально-педагогического проекта.

31. Дать характеристику этапов технологии создания плана воспитательной работы классного руководителя.

84. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, готовности к практической деятельности, успешного выполнения студентами лабораторных и курсовых работ, производственной и учебной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Пешкова, В.Е. Педагогика: курс лекций : учебное пособие / В.Е. Пешкова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Ч. 3. Теория и методика воспитания. - 161 с. : ил. - Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3913-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426827>

2. Ким, Т. К. Семья как субъект взаимодействия со школой / Т.К. Ким. – Москва : Прометей, 2013. – 166 с. – Режим доступа: по подписке. – URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240541>. – ISBN 978-5-7042-2460-0. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Чельшева, И.В. Теория и методика развития социальной активности школьников с использованием элементов медиаобразования : учебное пособие / И.В. Чельшева, В.С. Шаповалова, Е.В. Мурюкина ; под ред. И.В. Чельшевой. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 138 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9374-2 ; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496773>

2. Исаева, И.Ю. Досуговая педагогика / И.Ю. Исаева. – 2-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2016. – 197 с. – Режим доступа: по подписке. – URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54554> – ISBN 978-5-9765-0195-9. – Текст : электронный

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://scholar.urfu.ac.ru/courses/Technology/index.html> – Новые педагогические технологии.
2. <http://www.nlr.ru> – Педагогика. Электронный путеводитель по справочным и образовательным ресурсам.

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- изучив весь материал, выполните итоговый тест, который продемонстрирует готовность к сдаче экзамена.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные категории и персоналии по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к экзамену;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на лабораторном занятии;
- выучите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к ответу по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к лабораторному занятию.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам на карточках, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к зачету;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационных справочных систем (обновление выполняется еженедельно)

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)
2. Электронная библиотечная система Znaniy.com (<http://znaniy.com/>)
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Оснащение аудиторий.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), № 207.

Лаборатория практической психологии.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место преподавателя в составе (ноутбук Lenovo, экран, проектор, потолочное крепление); автоматизированное рабочее место в составе (компьютер, вебкамера, гарнитура, сетевой фильтр) – 2 шт.; автоматизированное рабочее место учащегося в составе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь, сетевой фильтр) – 14 шт.; доска магнитно-маркерная в составе (губка, держатель, маркер, магнитный держатель).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, № 211.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место преподавателя в составе (компьютер, гарнитура, сетевой фильтр); интерактивная доска Elite; мультимедийный проектор Epson.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал, № 101.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер – 10 шт., проектор с экраном, многофункциональное устройство, принтер).

Учебно-наглядные пособия:

Учебники и учебно-методические пособия, периодические издания, справочная литература; стенды с тематическими выставками.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал электронных ресурсов, № 101 б.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт., мультимедийный проектор 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.